

座長・演者へのご案内

指定演題(オープニングセッション・シンポジウム)、一般演題(口頭発表)

■座長の皆様へ

- ・ご担当のセッション開始 60 分前までにグランキューブ大阪 10 階 ホワイエにある「座長・演者受付」にお越しください。
- ・ご担当のセッション開始時刻 15 分前までに、各会場内の次座長席にお着きください。
- ・定刻どおりに進行いただけますよう円滑な運営にご協力ください。

■発表者の皆様へ

●データ受付(演者受付)に関して

- ・ご担当のセッション開始 60 分前までにグランキューブ大阪 10 階 ホワイエにある「座長・演者受付」にお越しください。
- ・その後、隣接するデータ受付にて、データ受付を済ませてください。また、持込 PC で発表の方は、事前に外部出力チェックをご確認ください。
- ・18 日 (大会 2 日目) 発表の方は、前日 17 日にお越しいただくことも可能です。
受付時間 7 月 17 日 (日) 8:00~17:00
7 月 18 日 (月・祝) 7:30~13:00

●発表当日に関して

- ・データ受付を済まされた方は、セッション開始 15 分前までに、各会場内の次演者席にお着きください。
- ・発表形式の諸注意については、次項の「発表の際に関して」をご確認ください。
- ・一般演題 (口頭発表) の発表は、1 演題につき持ち時間 9 分 (発表 7 分、質疑応答 2 分) ですので、発表時間は厳守してください。

●発表の際に関して

発表形式

- ・PC での発表のみとします。スライドの枚数に制限はありませんが、発表時間は厳守していただくようお願いいたします。
- ・発表機材は PC プレゼンテーション (1 面映写) のみといたします。
- ・発表データは、メディア (USB メモリ・CD-R) またはご自身の PC をご持参ください。
- ・動画 (PowerPoint のアニメーション機能を除く) を使用される場合には、ご自身のパソコンを必ずご持参ください。なお、音声はご利用できません。
- ・下記ルールに基づいた標準環境のみをご用意いたします。画面の不具合やデータの不備などにつきましては、すべて演者の責任となりますのでご注意ください。
- ・各会場には Windows7、MicrosoftPowerPoint2007/2010/2013、解像度 XGA (1024×768) をご準備いたします。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC 本体持込	○	○
OS	Windows7	—
データ形式	PowerPoint2007/2010/2013	—
動画ソフト	Windows Media Player	—

進行方法

- ・ PC によるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター、キーボード、マウスを使用し、各演者ご自身での操作をお願いいたします。
- ・ 口頭発表中は、座長の進行指示に従ってください。

＜メディア持込の場合の注意点＞

- ・ データは USB メモリまたは CD-R に保存してお持ちください。
- ・ データ受付では、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。会場システムへのウイルス感染予防のため、事前にメディアのウイルスチェックを行っておいてください。また、可能な限り発表データのみ保存した USB メモリまたは CD-R をご持参ください。
- ・ ファイル名は「セッション名_演題番号_演者名」としてください。
(例：一般口演 2_0-07_在宅 太郎/シンポジウム 2_在宅 花子)
- ・ OS 標準フォント (MS ゴシック、MS 明朝、Arial、Times New Roman、Century 等) をご使用ください。
- ・ 動画は、Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップ及びトラブル対策のため、PC 本体もお持ちください。
- ・ プレゼンテーションに他のデータ (静止画、動画、グラフ等) をリンクしている場合は、必ずその他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。
- ・ お預かりいたしましたデータは、大会終了後、大会事務局にて責任を持って消去いたします。

＜PC 本体持込の場合＞

- ・ Macintosh をご使用の場合は、PC 本体をお持ちください。
- ・ プロジェクターのモニター端子は、「ミニ D-sub15」ピンです。変換コネクタが必要な場合は、ご自身でお持ちください。
- ・ AC アダプターを必ずお持ちください。
- ・ スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・ データ受付にて動作確認後、ご自身で発表開始 30 分前までに、各会場内左前方の PC オペレーター席まで PC をお持ちください。発表終了後、PC オペレーター席にて返却いたします。
- ・ 会場内にて用意したプロジェクターと接続できない場合に備え、必ずバックアップ用のデータ (USB メモリまたは CD-R) をご持参されることをお勧めいたします。

※スライド作成時・発表時の注意事項

- ・利益相反に関しては、学術大会ホームページをご参照の上、開示報告を行ってください。ホームページ上からフォーマットをダウンロードできます。必要事項を記入し、発表スライドにお示してください。
- ・患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止といたします。

一般演題(ポスター)

■発表者の皆様へ

- 会場 グランキューブ大阪 10 階 会議室 1008

●スケジュール

摘 要	日 時
貼 付	7 月 17 日(日) 8:00~9:00
掲 示	7 月 17 日(日) 9:00 ~ 7 月 18 日(月・祝) 14:00
ポスター発表(奇数)	7 月 17 日(日) 17:30~18:30
ポスター発表(偶数)	7 月 18 日(月・祝) 14:00~15:00
撤 去	7 月 18 日(月・祝) 15:00~16:00

●ポスター受付

- ・グランキューブ大阪 10 階 ポスター会場入口にあるポスター受付にお越しください。

●発表(示説)形式

- ・ポスター前での示説(発表・討論)を行ってください。(座長進行はございません)
- ・発表時間は演題番号により上記のように分けて実施いたします。詳細についてはプログラム等でご確認ください。
- ・発表時には演者用リボン(黄色)を着用し、ポスター前にお立ちください。リボンはポスターパネル前にございます。

●貼付・撤去

- ・ポスターの貼付及び撤去時間は、スケジュールをご確認のうえ、時間厳守をお願いします。
- ・ポスター発表(奇数、偶数)共に貼付・撤去の時間は共通です。
- ・ポスターの撤去は各自の責任で行ってください。
- ・時間内に撤去されない発表物は大会事務局にて廃棄しますのでご了承ください。

● 展示要領

- ・ポスターパネルのサイズは横幅 90cm×縦 210cm です。20cm×20cm の演題番号は大会事務局にて準備いたします。演題名・所属・演者名は、各自でご用意ください。
- ・貼付の際に、ポスター会場前にある「ポスター受付」にお立ち寄りください。その後ご自身の番号が表示されたパネルに貼付いただきます。
- ・各ポスターパネルに貼付用プッシュピンと発表用リボンを学会側でご用意いたします。発表の際にはリボンを胸につけて示説時間にポスターパネル前で質疑応答を行ってください。
- ・貼り付け方法は、プッシュピンのみといたします。のりやセロハンテープを直接ボードに使用することはできません。
- ・ポスターの展示様式は自由ですが、文字は 2m の距離からも読める大きさで、図やグラフ、表も 20cm 角以上の大きさにし、表現はわかりやすく簡潔にまとめてください。
- ・会場にはプリンター、PC 等の準備はございません。原稿は必ず紙で出力したものをお持ちください。
- ・1 演題番号 1 演題が原則です。連続して演者や所属機関が共通する場合であっても、ポスターは必ず分離して、連続した形での掲示は絶対にしないでください。

