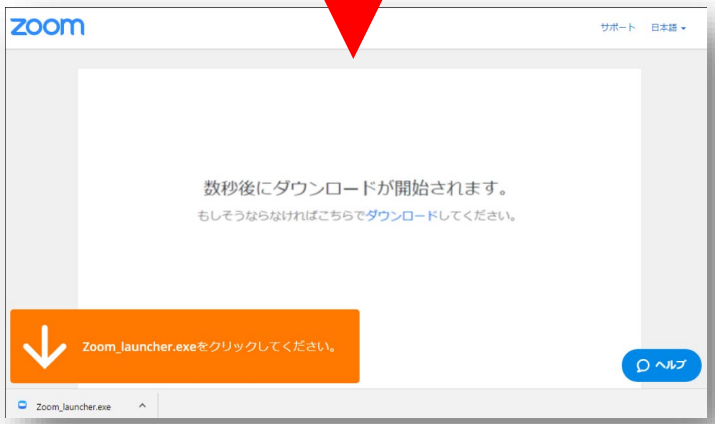
Zoomライブ配信講演
視聴マニュアル

参照：Zoomマニュアル_配布用
https://www.dropbox.com/sh/jihg73yavjx49a5/AACiA2bdO9cOhx8zfJbnAeXEa?dl=0

目次

【1】Zoomのインストール
【2】Zoomの動作確認
【3】Zoomミーティングへの参加
【4】Zoomの基本操作画面
【5】参加者名の設定
【6】マイク・スピーカーの設定
【7】質疑応答：チャット機能

【1】Zoomのインストール：PC



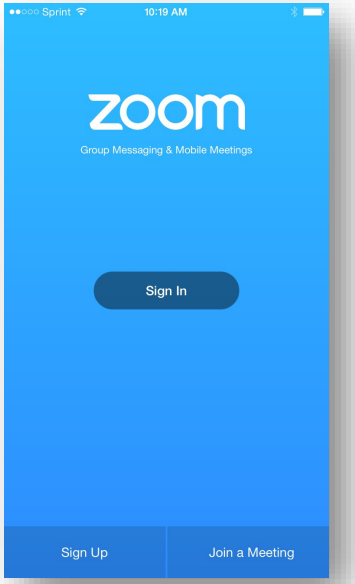
①初めてZoomを使う場合、招待されたZoomミーティングの会議用URLをクリックすると自動的にZoomがインストールされます。

②サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

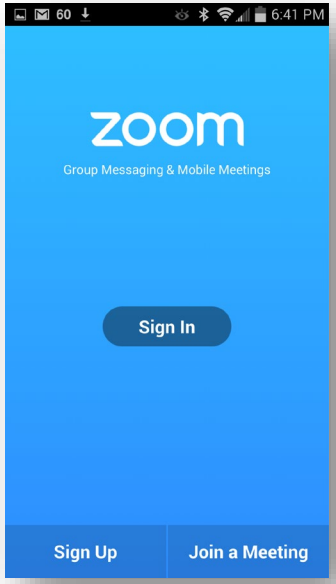
【1】Zoomのインストール：スマートフォン・タブレット

①URL：
https://zoom.us/download#client_4meetingにアクセスして、「Zoomモバイルアプリ」からご自身の端末に対応するものを選択して、ダウンロードしてください。

iOSの場合



Androidの場合



②Zoomモバイルアプリを起動して、サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

なお、そのまま新規アカウント登録を行うことも可能です。

【2】Zoomの動作確認

ミーティングが始まる前に、Zoomが提供しているテストページから動作確認ができます。

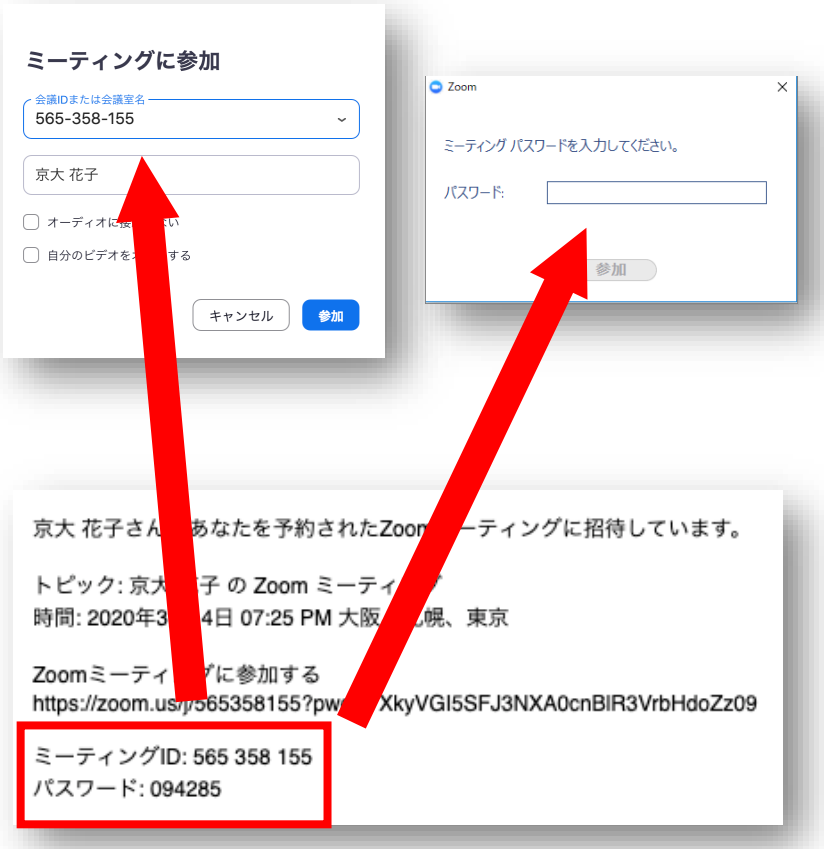
①ビデオカメラのテスト

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362313-%E3%83%93%E3%83%87%E3%82%AA%E3%82%92%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E6%96%B9%E6%B3%95%E3%81%AF

②スピーカーとマイクのテスト

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362283-%E3%82%B3%E3%83%B3%E3%83%94%E3%83%A5%E3%83%BC%E3%82%BF%E3%83%BC-%E3%83%87%E3%83%90%E3%82%A4%E3%82%B9%E3%82%AA%E3%83%BC%E3%83%87%E3%82%A3%E3%82%AA%E3%81%AB%E5%8F%82%E5%8A%A0%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E3%81%AB%E3%81%AF%E3%81%A9%E3%81%86%E3%81%99%E3%82%8C%E3%81%B0%E3%82%88%E3%81%84%E3%81%A7%E3%81%99%E3%81%8B-

【3】Zoomミーティングへの参加



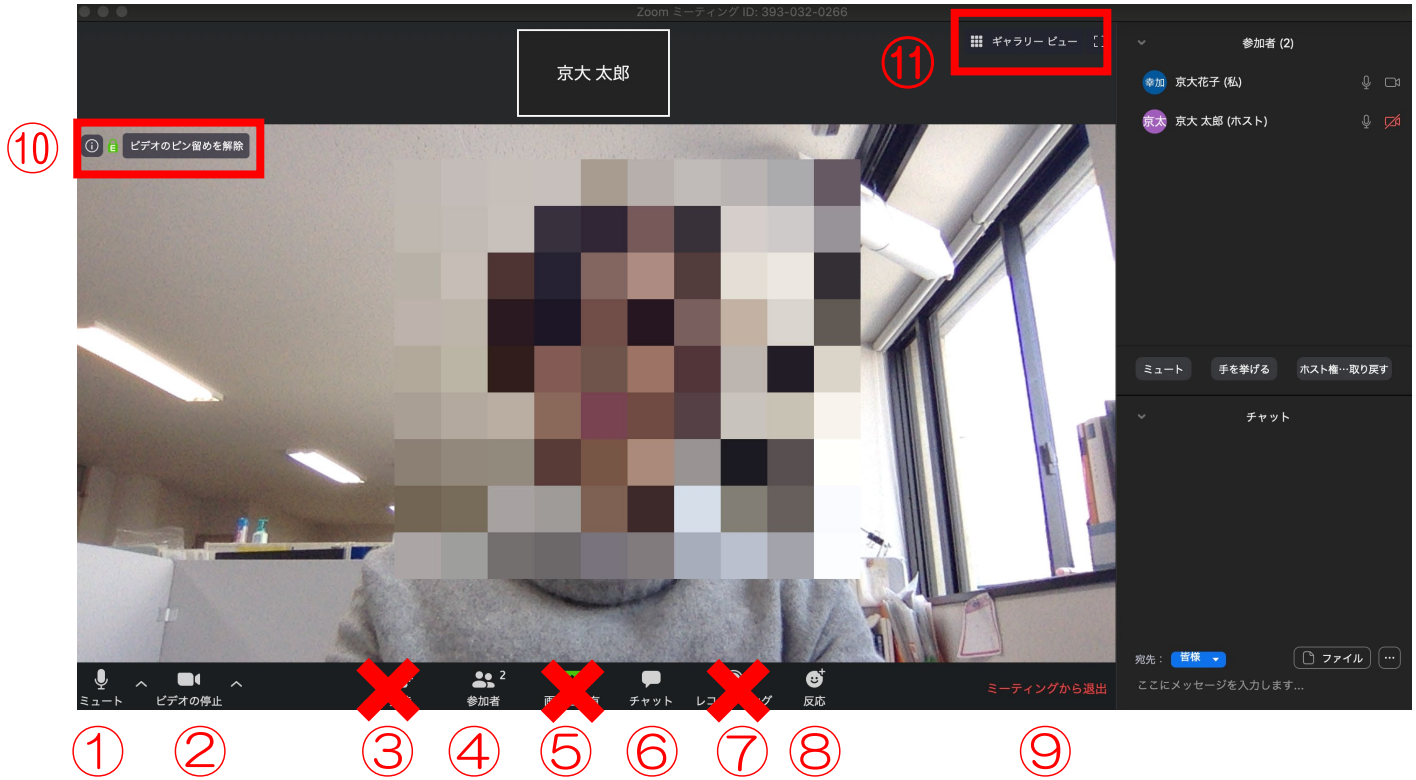
（PC・スマートフォン・タブレット共通）

①ミーティングへ参加する際は、ミーティングURLにアクセスするか、Zoomからミーティング IDとパスワードを入力して参加することができます。

②左の画面のように、Zoomから会議IDの入力が求められた場合は、予め指定されたミーティングIDとパスワードを入力します。

★質疑応答の際、必要となりますので、氏名はフルネームで設定してください。

【4】Zoomの基本操作画面：PC



①ミュート機能：**操作不可**。発言時は座長・演者より**ミュートを解除**します。

②ビデオ（Webカメラ）の開始・停止を設定できる。

③招待：**操作不可**

④参加者：ミーティングルームに参加している人を確認できる。挙手はここから行う。

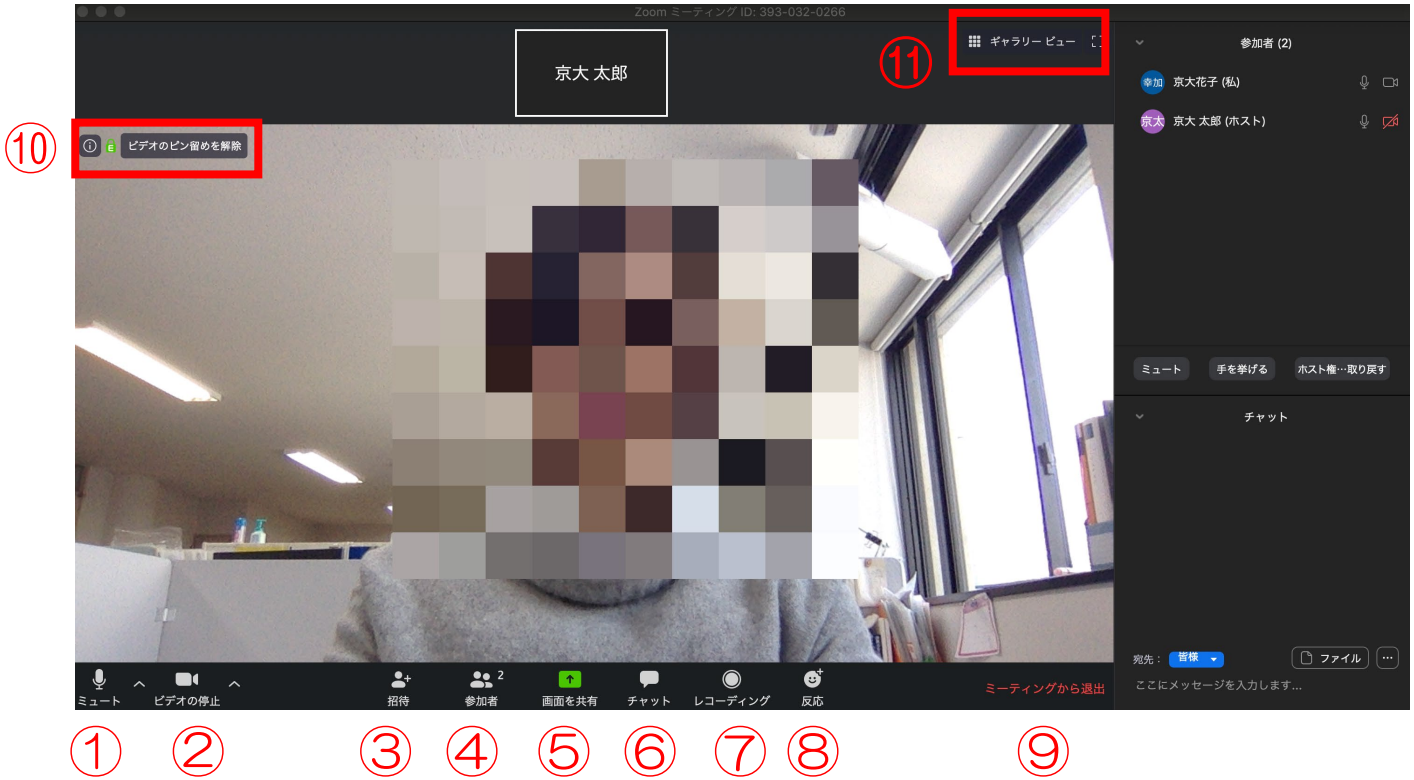
⑤画面の共有：**操作不可**

⑥チャット：参加者に対して文章を送ることができる。

⑦レコーディング：**操作不可**

⑧反応：親指アップ👍と拍手👋ボタンで反応を示すことができる。

【4】Zoomの基本操作画面：PC

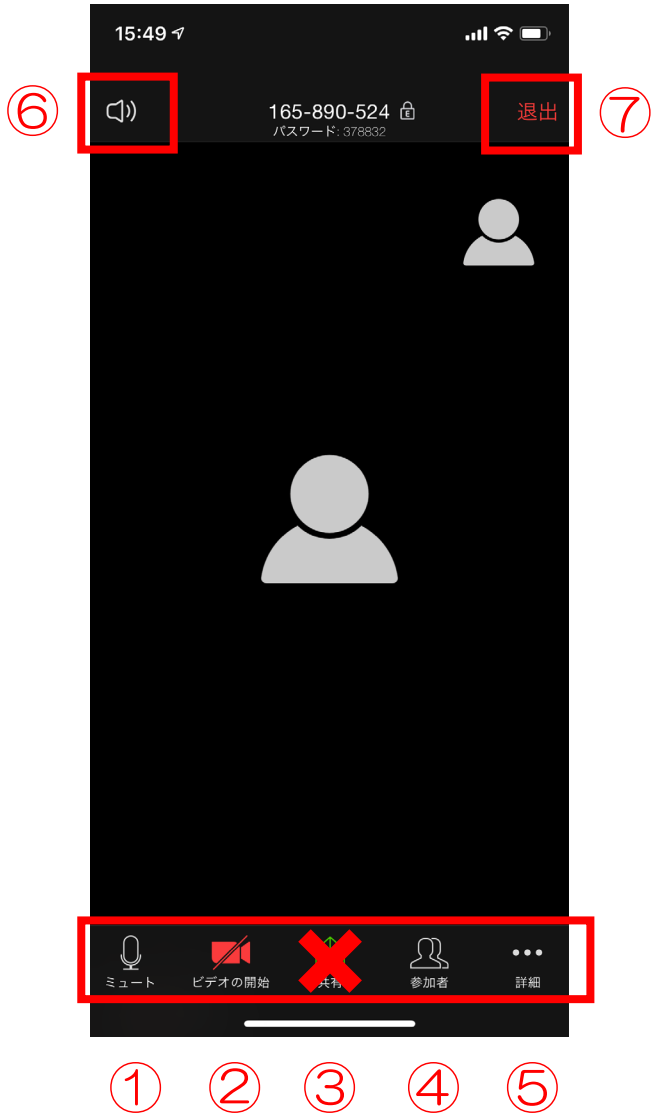


⑨ミーティングから退出：視聴を中止します。

⑩情報：ミーティングルーム名（会場名）やミーティングURL等を確認できる。

⑪ギャラリービュー：参加者の顔を一覧できる画面へ切り替えられる。

【4】Zoomの基本操作画面：スマートフォン・タブレット



①ミュート機能：**操作不可**。発言時は座長・演者より**ミュートを解除**します。

②ビデオの開始・停止を設定できる。

③画面の共有：**操作不可**

④参加者：ミーティングルームに参加している人を確認できる。

⇒チャット機能も使用できる（招待は**操作不可**）

⑤詳細：以下の機能を使用できる。

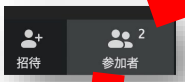
⇒反応（親指アップ👍と拍手✋ボタン）、チャット、ミーティング設定、バーチャル背景、手を挙げる、オーディオの切断

⑥スピーカーに切り替えることができる。

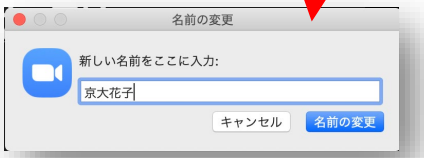
⑦ミーティングから退出：視聴を中止します。

【5】参加者名の設定

スマートフォン・タブレットの場合



PCの場合



★質疑応答の際、必要となりますので、氏名をフルネームで設定してください。

★ミーティングへ参加後に参加者名を変更する方法は次の通りです。

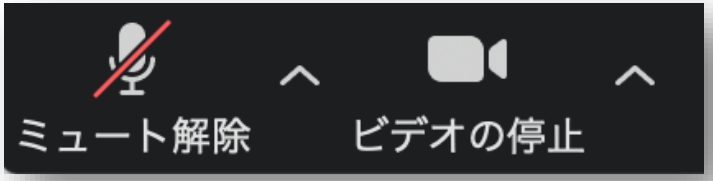
①「参加者」をクリックする。

②参加者一覧から自分の名前を見つけて、「詳細」をクリックして、「名前の変更」を選択する。

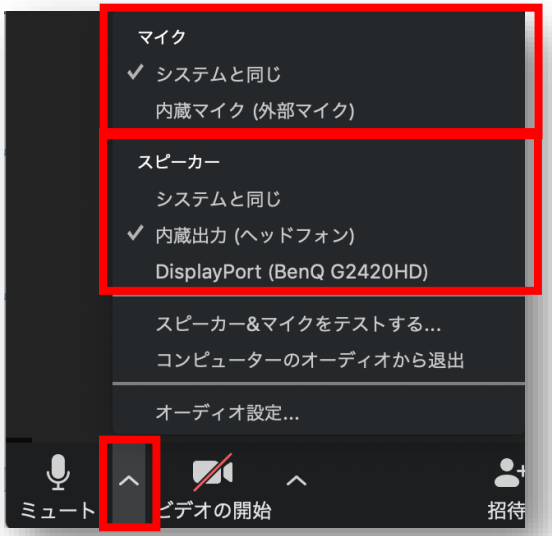
③スマートフォン・タブレットの場合は、「参加者」から自分の名前をタップし、「名前の変更」を選択する。

【6】マイク・スピーカーの設定

PCの場合



スマホ・タブレットの場合



★聴講時はビデオ（Webカメラ）をオンに設定するようにしてください。

「ビデオの開始」をクリックすると設定を変更できます。

★マイクはミュートで固定されておりますが、手を挙げて発言するときは、座長・演者よりマイクのミュートを解除します。

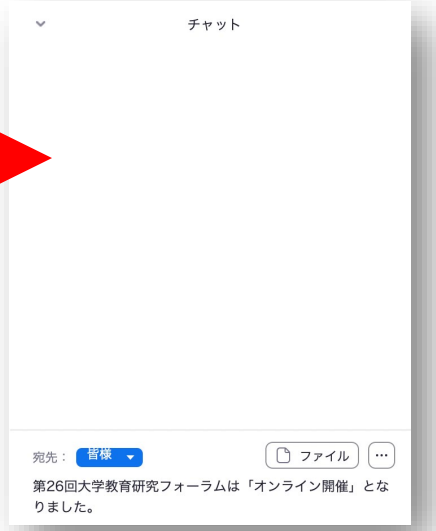
また、スピーカーの設定をイヤフォンか外部接続スピーカーに変更することを推奨します。

（PCのスピーカーから出る音声をマイクが拾い、ハウリングを起こしてしまうのを防ぐことができます。）

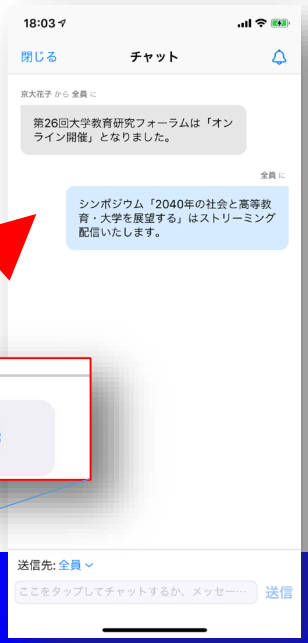
スピーカーの設定を行いたい場合は、ミュート機能の右隣の「^」マークをクリックして、使用するマイクとスピーカーを選択してください。

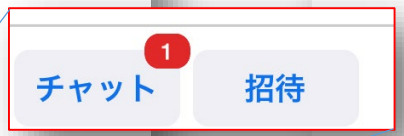
【7】質疑応答：チャット機能

PC



スマホ・タブレット





★参加者全員や特定の参加者にメッセージを送ることができます。

★PCの場合、「チャット」を選択すると、チャット画面が表示されます。

標準の設定では、エンターを押すと発言内容が送信されるので注意してください。

★スマートフォン・タブレットの場合、「参加者」から「チャット」画面へ移動できます。

★宛先を選択すると、メッセージを送る相手を指定できます。