Zoomを使った オンデマンド配信用動画 収録マニュアル

このマニュアルでは無料版Zoomを使って1人での講演を収録する方法を説明しています。

参照: https://www.dropbox.com/sh/jihg73yavjx49a5/AACiA2bdO9cOhx8zfJbnAeXEa?dl=0 https://zoom-japan.net/manual/pc/start-zoom-meeting/ https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/articles/360004795232-%E3%83%AD%E3%83%BC%E3%82%AB%E3%83%AB%E8%A8%98%E9%8C%B2 https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/articles/360023571052-%E8%A8%98%E9%8C%B2%E3%83%95%E3%82%A9%E3%83%BC%E3%83%9E%E3 %83%83%E3%83%88



【1】 Zoomのインストール 【2】 Zoom ミーティングの記動 【3】 ローカル記録を有効にする 【4】 Zoomの基本操作画面 【5】 発表資料の投影 【6】 レコーディングの確認

【1】 Zoomのインストール: PC



①URL: <u>https://zoom.us/download#client</u> <u>4meeting</u>にアクセスして、「ミー ティング用Zoomクライアント」から ダウンロードしてください。

②ダウンロードされたファイルをダブ ルクリックすると、ZoomのPCアプリ のインストールが開始されます。

③サインイン画面が表示されたらイン ストール完了です。

【2】 Zoomミーティングの起動:Webサイトから



①Zoomのホームページにサインイン して、「ミーティング」または「マイ ミーティング」をクリックします。

②「新しいミーティングをスケジュー ルする」をクリックします。

その後、トピック・開催日時・所要時 間・ビデオのオン/オフ・ミーティング オプション等を設定して、画面一番下 の「保存」をクリックします。

③新しくミーティングが保存されます。
 そのままミーティングを開始するには、
 画面右の「このミーティングを開始」
 をクリックします。

【2】 Zoomミーティングの起動:Webサイトから

	19991-9 912199 -007			* * * * * × *
• • < > 10		ii zoomus	0	0 0 0
	$\forall \in \mathcal{F}(2,2;c-2c-2mm)$		8-7<>7%1511/6-Zoon	
zoom				76-> B88-
	ミーティン モダウンロードして開始	*グはあと少しで開始しま プヤーxxxn.ux'も思くこともかちしますか? ++>+2	「す・・・ 」、こちらモクリック かで	L.
		s 1000 / Joseph Water Joseph State (1998) and 1990 / Joseph Water (1998) and 1990		
				Q ~87



④ZoomのPCアプリ使用許可の確認 メッセージが表示されるので、「許 可」ボタンを押します。

⑤Zoomのアプリが立ち上がり、ミー ティングが始まります。

「コンピューターでオーディオに参加」ボタンを押すと、パソコンのマイ クを使用し、会話ができる状態になり ます。

【2】 Zoomミーティングの起動: PCアプリから



①ZoomのPCアプリを起動して、「サ インイン」をクリックします。

■ Zoom クラウド ミーティング	
サインイン	- 1
レールを入力 SSO でサインイン	~
パスワードを入力 お忘れですか?まこは G Googleでサイント	~
□ 次でのサインインを 維持 「Facebook でサイン・	イン
く戻る 無料でサイ	ンアップ
	_

①サインインの画面に移りましたら、 メールアドレスとパスワードを入力してサインインします。

【2】 Zoomミーティングの起動: PCアプリから



④左上の「新規ミーティング」のボタンをクリックします。

⑤ミーティングが始まります。

「コンピューターでオーディオに参加」ボタンを押すと、パソコンのマイ クを使用し、会話ができる状態になり ます。

【3】 ローカル記録を有効にする

「ローカル記録」を有効にして、あらかじめミーティングを動画形式 (MP4)で保存できるように設定します。

ミーティング	記錄電話	
グループとメン/ ることができます	バーは次の設定をデフォルトで使用します。下記の設定に変えたくない場合、こちらで設定をロックす す。 <u>詳細</u>	
機能		ステータ ス
ローカル記録 ホストおよび参加者	皆はローカルファイルにミーティングを記録することができます	()

①Zoomのホームページにサインインして、「アカウント設定」をクリックします。

②「記録」の「ローカル記録」オプションに移動して、機能が有効になっていることを確認します。

設定が無効の場合、「ステータス」スイッチを切り替えて有効にします。 認証ダイアログが表示されたら、「オンにする」を選択して、変更を検証 します。

【4】 Zoomの基本操作画面: PC



 ①ミュート機能:音声のオン・オフを設定できる。
 ②ビデオの開始・停止を設定できる。
 ③画面の共有:PCの画面を共有できる。
 ④情報:ミーティングルーム名(会場名)や ミーティングURL等を確認できる。

※ミーティングを動画形式で保存するには、レコーディング(記録)が必要になります。 (後述で説明)

【4】 Zoomの基本操作画面: PC



⑥レコーディング:通話をレコーディングできる。
 ⇒「このコンピューターにレコーディング」をクリックして、記録を開始してから発表してください。
 記録を停止するには、記録を停止するか、会議を終了します。



【5】 発表資料の投影: 共有の開始・停止

共有の停止



①「画面を共有」をクリックします。

②投影したい資料を選択し、右下の青 いボタン「画面の共有」を押すと画面 共有が始まります。

③「Desktop1」を選択すると、プロ ジェクターに接続するときと同様の環 境(ミラーリング)になります。

ただし、PowerPointのプレゼンテー ションモード以外のときはメール等の 通知が表示される可能性がありますの で、事前に通知設定をオフにしてくだ さい。

④「共有の停止」を押すと画面共有が 終了します。

【5】 発表資料の投影:発表者モードを使用したい場合



★PC1台で参加している場合、 PowerPointの発表者モードを使うこ とはできません。

PowerPointの発表者モードを使うに は、新たに別のモニタと接続し、どの 画面を共有するか選択できるようにす る必要があります。

①「画面を共有」から「Desktop2」 を選択します。

②その後、プレゼンテーションを開始 するとDesktop1に発表者モードが、 Desktop2にスライドが表示されます。

うまく表示されない場合はプロジェク タに接続するときと同様に、 PowerPointの設定を確認してください。

【5】 発表資料の投影: 動画再生時の音声共有



★「画面共有」から動画を選ぶ際に、 左下にある「コンピュータの音声を共 有」にチェックをいれると、コン ピュータ上で再生した映像等の音声を 出力することができます。

★または、「詳細」から「コンピュー タの音声を共有」を選択します。 「コンピューターオーディオの共有」 を許可するか確認される場合がありま す。許可をするように設定してください。



★マイクも反応するので、映像を再生しながら口頭で解説することもできます。

【6】 レコーディングの確認



★Zoomローカルレコーディングは MP4(ビデオ)、M4A(オーディ オ)とtxt(チャット)フォーマットで 記録を保存します。

ミーティングを終了すると、録画デー タが指定した場所に保存されます。

★ローカルエリアに保存する場合の保 存先は、デフォルトで以下のフォルダ です。

¥my documents¥zoom¥YYYY-MM-DD HH.MM.SS (ユーザー名)の zoomミーティング (ミーティングID)

★ZoomのPCアプリから「ミーティン グ」>「録画済み」の順にクリックし て、コンピュータ上の記録の場所を開 くことができます。